

г. Казань

«01» 04 2026 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 25.03.2015г. 16 Л 01 № 0001874 рег. № 6079, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Давыдовой Татьяны Николаевны, действующего на основании устава и ИВАНОВА ИРИНА ИВАНОВНА

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ01.01.2023

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения),

проживающего по адресу: г. КАЗАНЬ, ул. АК. ГЛУШКО 1-1, 420100

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) или адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) или федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 185» или «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 185» (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения ОП ДО или АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: понедельник – пятница, 10,5 часов с 7:00 до 17:30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № 1 общеразвивающей или компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из Учреждения: по инициативе Заказчика; по истечению срока действия настоящего договора.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: на время карантина, в летний период, на период ремонта, в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

2.1.4. Изменять плату за оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении, реализующим программы дошкольного образования, на основании Постановлений Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани.

2.1.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. При необходимости рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае если Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения согласно п.1.5 настоящего договора, Исполнитель оставляет за собой право передать Воспитанника в отдел полиции «Азино-1» для дальнейшего разбирательства.

2.1.9. Не принимать в Учреждение больного Воспитанника.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками ОП ДО), по запросам Заказчика и возможностям Учреждения. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, требованиями действующего санитарного законодательства и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При исполнении условий настоящего Договора, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При исполнении условий настоящего Договора, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с предъявляемыми требованиями действующих санитарных правил и норм и в пределах выделяемого бюджетного финансирования.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за обучающимся в учреждение, реализующим программы дошкольного образования.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и нормативными локальными актами Учреждения. Предоставлять документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а также документы на льготы (родители, пользующиеся льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении, обязаны предоставить необходимые документы и своевременно их обновлять, в противном случае оплата за содержание ребенка в Учреждении будет составлять 100%).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Строго придерживаться режима дня Учреждения: вовремя приводить Воспитанника и вовремя забирать его; в случае если Заказчик задерживаются по уважительным причинам и не может забрать Воспитанника до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы и заведующего Учреждения.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника из Учреждения, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях забирать Воспитанника имеет право лицо, указанное в письменном заявлении Заказчика.

После передачи Воспитанника Заказчику за иные действия Заказчиков Исполнитель ответственности не несет.

2.4.8. Обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, в соответствии с Семейным Кодексом РФ, законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4.9. Предупреждать об индивидуальных особенностях Воспитанника; посещать родительские собрания и консультации; добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех педагогов, работающих с Воспитанником.

2.4.10. Взаимодействовать с сотрудниками Учреждения по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, а также:

- приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым;
- обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий (чешки, носки, рубашка/футболка с коротким рукавом, девочкам - юбка/платье, мальчикам - шорты); для физкультурных занятий: спортивной формой для зала (футболка, шорты, носки, спортивная обувь на белой подошве).
- обеспечить Воспитанника для комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период;
- расческу, носовые платки;
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- своевременно и неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала Учреждения.
- не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по тел. (843)276-37-00 (основное здание), (843)276-48-50 (2-здание).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не приводить и не выгуливать собак на территории Учреждения.

2.4.14. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствие детей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3. 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (нужное отметить):

	Питание, руб	Содержание, руб	Общая, руб	Режим группы/ категория
✓	2503	1454	3957	10,5 час. / 1,5-3 года
	3153	1184	4337	10,5 час.
	3153	1687	4840	10,5 час./логопедическая/ТНР

3.2. Начисление родительской платы производится согласно Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций». Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия Воспитанника в Учреждении.

3.3. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани.

3.4. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Предоставление льгот, порядок исчисления, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход осуществляется на основании действующего Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования г.Казани.

3.9. Заказчики вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в

Образец
Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% . Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на основании действующего Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования г.Казани.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем и расторжения данного Договора.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 комбинированного вида» Советского района г. Казани	Ф.И.О. <u>ИВАНОВА ИРИНА</u> <u>ИВАНОВНА</u>
Юридический адрес 420100, РТ г.Казань, ул.Х.Бигичева, д.8 Фактический адрес: 420100, РТ г.Казань, ул.Х.Бигичева, д.8 Фактический адрес: 420100, РТ, г.Казань, ул. Академика Глушко, д.29 Тел (843) 276-48-03 (приемная) e-mail: madou.185@tatar.ru	Адрес места жительства: <u>г. КАЗАНЬ, ул. Ак. Глушко</u> <u>1-1</u>
МКУ «Финансовое управление ИКМО г. Казани (МАДОУ «Детский сад №185», ЛАГ68821130МАДОУ185) ИНН 1660060424 КПП 166001001 БИК 019205400 в ОКЦ № 6 ВВГУ Банка России // УФК по Республике Татарстан г. Казань к/сч 40102810445370000079 р/сч 03234643927010001100	Паспорт серия, номер, кем и когда выдан: <u>922400 N 000000</u> <u>МВД ПО РТ 01.01.2024</u>
Заведующий Давыдова Татьяна Николаевна	Контактный телефон: <u>8111111111</u>
Подпись: _____	Подпись: <u>ИИ</u>
Дата: « » 2026 г.	Дата: « <u>01</u> » <u>04</u> 2026 г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата 01.04.2026 Подпись _____

ИИ